



PROJEKT

Załącznik do
Uchwały Nr/..../15
Rady Miejskiej z Recza
z dnia

**„PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RECZ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2016 ROK”**

Aktywna działalność organizacji pozarządowych i prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym społeczność lokalną. Organizacje te wspierają samorząd w rozwiązywaniu ważnych problemów społecznych, tworzą warunki do udziału obywateli w życiu społeczności lokalnej, aktywizują i integrują różne grupy społeczne.

Program współpracy określa politykę Gminy Recz w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, skupiającymi aktywnych i wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy Gminy Recz z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno – finansowej gminy.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).
 - 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - 3) programie - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Recz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.”;
 - 4) gminie – rozumie się przez to Gminę Recz;
 - 5) Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Reczu;
 - 6) jednostce - rozumie się przez to jednostki organizacyjne gminy współpracujące z organizacjami;
 - 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e, art. 151 ust 1 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz.885);

- 8) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.);
- 9) podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.);
- 10) zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem Programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci, a także zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych, przy wykorzystaniu potencjału organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są:
 - 1) budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami, które ma służyć diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
 - 2) umocnienie w społeczeństwie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
 - 3) promowanie rozwoju działalności lokalnej i tworzenie warunków do budowania współpracy między gminą a organizacjami,
 - 4) stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy Recz, która spowoduje rozwój społeczeństwa,
 - 5) podnoszenie jakości i efektywności wykonywanych usług publicznych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy, poprzez współdziałanie organizacji w realizacji tych zadań,
 - 6) wspieranie działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
 - 7) promowanie aktywności społecznej, w tym działań wolontarystycznych na rzecz społeczności lokalnej,
 - 8) wspieranie oraz powierzanie organizacjom realizację zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

1. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji.
2. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
3. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określonych stosowną umową lub porozumieniem.

4. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w wspólnej realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych reguł współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.
6. Zasada jawności polega na udostępnianiu organizacjom pozarządowym informacji dotyczących planów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy, we współpracy z organizacjami prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział V **Formy współpracy**

Współpraca w Gminie Recz z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Do form współpracy o charakterze finansowym należą:
 - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
 - powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
 - wspierania wykonania zadań, wraz udzielenia dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - 2) środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:
 - otwartych konkursów ofert o dotację, ogłoszonych przez Burmistrza Recza, który również zatwierdza wyniki konkursów, przeprowadzonych przez powołane do tego celu komisje konkursowe;
 - w przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu;
 - zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm).
2. Poza wsparciem finansowym Gmina Recz, może udzielać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pomocy o charakterze pozafinansowej, a w szczególności:
 - 1) udostępniania lokalu, tj. m.in. sali narad w Urzędzie Miejskim w Reczu, na spotkania organizacji;

- 2) wzajemne informowanie się gminy i organizacji pozarządowych o kierunkach planowanej działalności;
- 3) koordynowanie działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
- 4) promowanie przez gminę działalności organizacji pozarządowych;
- 5) wspomaganie organizacji pozarządowych poprzez przekazywanie materiałów promocyjnych, informacyjnych;
- 6) udzielania pomocy w pisaniu wniosków na uzyskanie wsparcia finansowego z innych zewnętrznych źródeł;
- 7) informowania o trwających naborach, konkursach, grantach dla organizacji pozarządowych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2016 określa się zadania z zakresu:

1) Ochrony i promocji zdrowia poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowia, w tym również zdrowia psychicznego,
- b) podejmowanie działań wpływających na zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców gminy
- c) organizowanie imprez popularyzujących zdrowy tryb życia i profilaktyka uzależnień.

2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- b) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych,
- c) wspieranie przedsięwzięć mających na celu upowszechnianie aktywnego spędzania czasu wolnego
- d) wspieranie regionalnych rozgrywek w piłkę nożną,

3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji poprzez:

- a) wspieranie organizacji imprez kulturalnych na terenie gminy,
- b) wspieranie inicjatyw stowarzyszeń, związków, organizacji społeczno – kulturalnych i innych podmiotów w różnych dziedzinach działalności kulturalnej,

4) Ratownictwa i ochrony ludności poprzez:

- a) prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa, udzielania pierwszej pomocy wśród dzieci, młodzieży i wolontariuszy,
- b) podnoszenie bezpieczeństwa wypoczynku nad wodą, osób korzystających z kąpielisk na terenie Gminy.

5) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym realizowanych poprzez:

- a) wspieranie działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania używaniu alkoholu i innych substancji psychoaktywnych wśród dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowych;
- b) wspieranie działalności programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom;

- c) wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców Gminy zwłaszcza dzieci i młodzieży;
- d) wspieranie działań na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie;

6) Ochrona środowiska i ekologia

- a) realizacja projektów kształtujących świadomość i postawy proekologiczne,
- b) edukacja ekologiczna szczególnie w zakresie gospodarki odpadami.

7) Promocja zatrudnienie i aktywizacja zawodowa

- a) wspomaganie rozwoju przedsiębiorczości;
- b) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu,

Rozdział VII

Okres realizacji programu

1. Od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

1. W realizacji Programu uczestniczą:
 - 1) Rada Miejska w Reczu – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalenia priorytetów realizacji zadań publicznych.
 - 2) Burmistrz Recza – w zakresie zlecenia, powierzania lub wspierania zadań publicznych.
 - 3) Samorządowe Jednostki Organizacyjne – w zakresie bieżącej realizacji.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływanie komisji konkursowych,
 - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;
 - 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - 3) Udzielenia stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Miejskiego w Reczu,
 - 4) Promowanie działalności sektora pozarządowego,
3. Za koordynację działań objętych Programem odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Reczu mający w swoim zakresie obowiązków współpracę z sektorem pozarządowym.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy Recz. Wysokość planowanej kwoty na realizację programu wynosi 83.000,00 zł .

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Gmina Recz, w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”.

4. Do dnia 31 maja każdego roku, Burmistrz przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program współpracy Gminy Recz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami Gminy Recz, organizacjami pozarządowymi z terenu miasta oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 „Ustawy” funkcjonującymi na terenie Gminy Recz.
2. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.recz.pl , www.bip.recz.pl. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w ciągu 14 dni od umieszczeniu projektu na stronie internetowej www.recz.pl, www.bip.recz.pl, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty

elektronicznej na adres promocja@recz.pl lub tradycyjnej. Wszelkie sugestie były analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

3. Mieszkańcy miasta informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.recz.pl o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.
4. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w „Ustawie” odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.

Rozdział XII

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu, w celu opiniowania złożonych ofert. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego. W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, reprezentanci organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie oraz osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
2. Członkowie Komisji składają oświadczenia o wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które

w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Recz, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Reczu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.