



Gmina Recz
73-210 Recz, ul. Ratuszowa 17
95/765-44-61; recz@recz.pl

„PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RECZ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2015 ROK”

Aktywna działalność organizacji pozarządowych i prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym społeczność lokalną. Organizacje te wspierają samorząd w rozwiązywaniu ważnych problemów społecznych, tworzą warunki do udziału obywateli w życiu społeczności lokalnej, aktywizują i integrują różne grupy społeczne.

Program współpracy określa politykę Gminy Recz w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, skupiającymi aktywnych i wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska.

Rozdział I

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci.
2. Umocnienie w społeczeństwie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
3. Stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy Recz.
4. Zwiększenie udziału oraz pobudzenie do aktywności mieszkańców w rozwiązywanie lokalnych problemów.
5. Promowanie aktywności społecznej, w tym działań wolontarystycznych poprzez wspieranie społeczności lokalnych.
6. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

Rozdział II

Zasady współpracy

1. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji.
2. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
3. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określonych stosowną umową lub porozumieniem.
4. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w wspólnej realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych reguł współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy

W realizacji Programu uczestniczą:

1. Rada Miejska w Reczu – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalenia priorytetów realizacji zadań publicznych.
2. Burmistrz Recza – w zakresie zlecenia, powierzania lub wspierania zadań publicznych.
3. Samorządowe Jednostki Organizacyjne – w zakresie bieżącej realizacji.
4. Komisja Konsultacyjna – w zakresie oceny realizacji Programu i uczestnictwa w procedurach konkursowych.

Rozdział IV

Formy współpracy

Współpraca w Gminie Recz z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Do form współpracy o charakterze finansowym należą:

a) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:

- powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

- wspierania wykonania zadań, wraz udzielenia dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

b) środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:

- otwartych konkursów ofert o dotację, ogłoszonych przez Burmistrza Recza, który również zatwierdza wyniki konkursów, przeprowadzonych przez powołane do tego celu komisje konkursowe.

- zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm).

2. Poza wsparciem finansowym Gmina Recz, może udzielać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pomocy o charakterze pozafinansowej, a w szczególności:

a) udostępniania lokalu sali narad w Urzędzie Miejskim w Reczu, na spotkania organizacji.

b) wzajemne informowanie się gminy i organizacji pozarządowych o kierunkach planowanej działalności.

c) koordynowanie działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez.

d) promowanie przez gminę działalności organizacji pozarządowych.

e) wspomaganie organizacji pozarządowych poprzez przekazywanie materiałów biurowych.

f) udzielania pomocy w pisaniu wniosków na uzyskanie wsparcia finansowego z innych zewnętrznych źródeł.

- g) informowania o trwających naborach, konkursach, grantach dla organizacji pozarządowych.

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne

1. Wspieranie aktywności mieszkańców i budowa społeczeństwa obywatelskiego

- organizowanie stałych miejsc spotkań mieszkańców, wspieranie inicjatyw sąsiedzkich,
- dofinansowanie udziału własnego w projektach organizacji na finansowanie ze źródeł zewnętrznych.

2. Porządek publiczny

- ograniczenie chuligaństwa,
- eliminowanie obojętności i znieczulicy,
- poprawienie poziomu porządku publicznego na terenie gminy,
- przeciwdziałanie brakowi poszanowania mienia publicznego.

3. Sport, kultura, oświata, zdrowie

- organizowanie imprez sportowych i kulturalnych, wspieranie inicjatywy organizacji do tego powołanych, rozwijanie i wspieranie rozwoju sportowego,
- stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wspólnego czasu,
- wyrównanie szans edukacyjnych,
- wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
- międzypokoleniowa integracja środowiska „młodzież - ludzie starsi” ,
- wspieranie aktywności emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych,
- wyznaczenie i oznakowanie szlaków turystycznych: rowerowych, pieszych,
- wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego,
- promowanie osiągnięć sportowych zawodników i klubów sportowych, w tym poprzez system nagród i stypendiów sportowych.

4. Profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym

- przeciwdziałanie uzależnieniom, profilaktyka,
- pomoc ludziom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych,

- ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu i środków psychoaktywnych,
- opieka nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych,
- popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw trzeźwego spędzania czasu,
- ograniczenie zaniedbań rodzinnych wobec dzieci,
- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, edukacja, uświadamianie, interwencja,
- wdrażanie programów prozdrowotnych, profilaktyka.

5. Ochrona środowiska i ekologia

- realizacja projektów kształtujących świadomość i postawy proekologiczne,
- edukacja ekologiczna szczególnie w zakresie gospodarki odpadami.

6. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa

- wspomaganie rozwoju przedsiębiorczości i promowanie zatrudnienia młodych wykształconych ludzi,
- przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu,
- działania w celu ograniczenia bezrobocia.

Rozdział VI Okres realizacji programu

1. Od 01.01.2015r. do 31.12.2015r.

Rozdział VII Sposób realizacji programu

1. Organizowanie spotkań informacyjnych z organizacjami pozarządowymi,
2. Organizowanie szkoleń dla organizacji pozarządowych,
3. Pomoc w uzyskaniu środków z zewnątrz,
4. Utrzymanie ciągłości w kontaktowaniu się i wzajemnym informowaniu o prowadzonej działalności.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy Recz. Wysokość planowanej kwoty na realizację programu wynosi 78.000,00 zł .

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

1. Gmina Recz, w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”.

4. Do dnia 30 kwietnia każdego roku, Burmistrz przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program współpracy Gminy Recz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami Gminy Recz, organizacjami pozarządowymi z terenu miasta oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 „Ustawy” funkcjonującymi na terenie Gminy Recz.

2. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.recz.pl .

3. Mieszkańcy miasta informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.

4. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w „Ustawie” odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.

Rozdział XI

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego. W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, reprezentanci organizacji pozarządowych oraz osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;

- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Recz, które zaspakajają ich ważne potrzeby.