

W P L Y N I E L O
Urząd Miejski w RECZU

2013-06-12

L.dz. 7657 ilość załączników.....
podpis.....

BB
~

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia 2010r.

(poz. Dz. U. z 10 stycznia 2011 Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja konkursu plastycznego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Poznajemy nasze zabytki”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.06.2013 do 6.07.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Recz
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „Sami Swoi”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000298161

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 08.02.2008

5) nr NIP: 5941572412 nr REGON: 320476031

6) adres:

miejsowość: Suliborek 5 ul.: -

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Recz powiat:⁸⁾ Choszczeński

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 73-210 poczta: Recz

7) tel.: 791155594 faks:

e-mail:http://

8) numer rachunku bankowego: 24 8359 0005 0037 6293 9002 0001

nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Choszcznie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Piłżys Ewa

b) Bielecka Krystyna Barbara

c) Kseniak Elżbieta Bożena

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „Sami Swoi”, Suliborek 5, 73-210 Recz, tel. 791155594

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Elżbieta Kseniak tel. 791155594

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju społecznego, kulturalnego i gospodarczego wsi Suliborek.
2. Organizowanie wszelkich form edukacji dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, kursów, szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji i doradztwa.
3. Szeroko rozumiana działalność kulturalną, w tym działalność na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultur.
4. Ochronę przyrody i krajobrazu, wspieranie rozwoju turystyki i agroturystyki.
5. Podejmowanie w ramach obowiązujących przepisów wszelkich przedsięwzięć związanych z rozwojem wsi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie posiada działalności odpłatnej pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: -

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Oferenta reprezentuje wiceprezes stowarzyszenia pani Elżbieta Kseniak, zgodnie z zapisem KRS.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na organizacji konkursu plastycznego pod nazwą „Zabytki gminy Recz”. W konkursie mogą brać udział wszystkie chętne Dzieci i Młodzież zamieszkała na terenie gminy Recz. Pracę mogą zostać wykonane techniką dowolną. Szczegóły przeprowadzenia konkursu zawiera Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej oferty. Konkurs przeprowadzony zostanie w okresie od 17.06.2013 do 28.06.2013, wyłonienie laureatów i rozdanie nagród nastąpi 6 lipca 2013 roku w trakcie obchodów Dni Recza.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie nie posiada żadnych środków finansowych i zakup nagród na laureatów pokryje z otrzymanej dotacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i Młodzież z terenu gminy Recz.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie, możliwe właściwe nagrodzenie laureatów konkursu co pozytywnie wpływa na motywację.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Stowarzyszenie nie otrzymało dotacji z budżetu w ciągu ostatnich 5 lat.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju społecznego, kulturalnego i gospodarczego wsi Suliborek.
2. Organizowanie wszelkich form edukacji dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, kursów, szkoleń, warsztatów, seminariów konferencji i doradztwa.
3. Szeroko rozumiana działalność kulturową, w tym działalność na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultur.
4. Ochronę przyrody i krajobrazu, wspieranie rozwoju turystyki i agroturystyki.
5. Podejmowanie w ramach obowiązujących przepisów wszelkich przedsięwzięć związanych z rozwojem wsi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Recz.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Ogłoszenie konkursu na stronie internetowej Recza. W Szkołach Podstawowych i Gimnazjum należących do Gminy Recz. W świetlicach wiejskich i poprzez zasięg działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Reczu.

Zebranie prac konkursowych za pośrednictwem Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Reczu.

Powołanie komisji konkursowej.

Wyłonienie laureatów.

Ogłoszenie wyników i wręczenie nagród.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.06.2013 do 6.07.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Ogłoszenie konkursu	17.06.2013	Stowarzyszenie „Sami Swoi”
Zebranie prac konkursowych	od 18.06.2013 do 3.07.2013	Stowarzyszenie „Sami Swoi” i MGOKS
Powołanie komisji konkursowej	4.07.2013	Stowarzyszenie „Sami Swoi” i MGOKS
Wyłonienie laureatów i wręczenie nagród	6.07.2013	Stowarzyszenie „Sami Swoi”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Aktywizacja Dzieci i Młodzieży, zainteresowanie zabytkami znajdującymi się na terenie gminy Recz, rozwijanie zainteresowań i umiejętności plastycznych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup nagród rzeczowych 2)				300 zł	300 zł		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) organizacja konkursu 2)				100 zł			100 zł
IV	Ogółem:				400 zł	300 zł		100 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	300 zł	75 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	100 zł	25%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	400 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie zamierza zlecać realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

V-CDPREZES

Elżbieta Kseniak

STOWARZYSZENIE

"SAMI SWOJ"

ul. Borek 5

73-210 RECZ

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....12.06.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Regulamin konkursu plastycznego „POZNAJEMY NASZE ZABYTKI”

ORGANIZATOR:	STOWARZYSZENIE „SAMI SWOI” w Suliborku
CELE KONKURSU:	<ul style="list-style-type: none">• Upowszechnienie regionalnego dziedzictwa kulturowego oraz promowanie edukacji regionalnej• Propagowanie w społeczeństwie wiedzy i zamiłowania do sztuki oraz odpowiedzialności za dobra kultury• Wykorzystanie potencjału zabytków oraz zainteresowanie zasobami „Małej Ojczyzny”• Rozwijanie kreatywności uczestników konkursu• Popularyzacja działań plastycznych, wymiana doświadczeń i poszerzenie wiedzy z zakresu różnych technik plastycznych
UCZESTNICZY	Dzieci i młodzież zamieszkali na terenie Gminy Recz
TEMATYKA PRACY KONKURSOWEJ:	Stwórzcie pracę, która będzie mogła służyć promocji zabytku w Waszej miejscowości lub okolicy. Może to być Kościół, pomnik, pałac, kapliczka, zespół parkowy, cmentarz, – wszystko co posiada wartość historyczną, naukową, artystyczną, stanowi pamiątkę kultury. Pamiętajcie, aby zwrócić uwagę na cechy charakterystyczne obiektu, podkreślić i wykorzystać jego atuty, unikatowość, piękno.
FORMAT PRAC:	maksymalny format A3
TECHNIKA WYKONANIA:	Uczestnicy wykonują prace w dowolnych technikach np.: – malarstwo (tempera, kolorowe tusze, farby olejne, akwarele, pastele olejne i suche, kolaż) – grafika (linoryt, drzeworyt, monotypia) – nowatorskie techniki plastyczne (w tym grafika komputerowa) i techniki łączone
TERMIN I MIEJSCE NADSYŁANIA PRACI WYNIKI KONKURSU:	Nadsyłanie prac: 3 LIPCA 2013 Wyniki: 5 LIPCA 2013r. Prace zbierane będą w Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Reczu, również za pośrednictwem świetlic wiejskich.
NAGRODY:	Spośród prac nadesłanych na konkurs zostaną wyłonione trzy pierwsze miejsca w dwóch kategoriach wiekowych: szkoła podstawowa i gimnazjum.

	<p>Kwalifikacji prac dokona Jury powołane przez organizatora.</p> <p>Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej www.recz.pl</p> <p>Za pierwsze, drugie i trzecie miejsce przewidziano nagrody rzeczowe.</p> <p>Prace nadesłane na konkurs będą prezentowane na wystawie, która odbędzie się w Reczu, w dniu 6 lipca 2013r. oraz zostaną skatalogowane cyfrowo.</p>
PRAWA ORGANIZATORÓW	<p>Wszystkie prace biorące udział w konkursie pozostaną własnością organizatora, który zastrzega sobie prawo do ich publikacji.</p> <p>Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu podczas trwania Konkursu.</p>

STOWARZYSZENIE
„SAMI SWOI”
Suliborek 5
73-210 R E C Z

V-CEPREZES

Elżbieta Kseniak