



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Współfinansowane przez

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

„Mapa aktywności” organizacji pozarządowych na terenie gminy Recz

Człowiek – najlepsza inwestycja!



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Współpraca

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

„Mapa aktywności” organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Recz wraz z procedurą jej aktualizowania jest rezultatem realizacji projektu „Skuteczny samorząd – usprawnienie działania 10 gmin z terenu województwa zachodniopomorskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Człowiek – najlepsza inwestycja!

Wstęp

Mapa aktywności organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Recz powstała na podstawie informacji uzyskanych z ankiet otrzymanych od organizacji pozarządowych.

Celem stworzenia mapy jest przygotowanie kompletnej listy organizacji działających na terenie Gminy Recz, która polepszy kontakt pracowników administracji oraz mieszkańców z organizacjami. Mapa Aktywności będzie podstawą współpracy Gminy Recz z organizacjami pozarządowymi oraz informowania ich o podejmowanych działaniach. Mapa ma również przyczynić się do zawiązania bliższej współpracy pomiędzy organizacjami. Mapa aktywności jest dla organizacji pozarządowych jedną z form promocji, jak również szansą zaprezentowania swojej działalności szerszemu gronu społeczeństwa, a także podjęcia współpracy z innymi organizacjami.

Mapa aktywności organizacji pozarządowych jest otwarta dla wszystkich organizacji i będzie aktualizowana według procedur zawartych w Zarządzeniu Nr 26/2013 Burmistrza Recza z dnia 26 marca 2013 r.

Zarządzenie Nr 26/2013
Burmistrza Recza
z dnia 26 marca 2013 r.

w sprawie opracowania „Mapy aktywności” organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Recz, procedury jej aktualizowania, uzupełniania oraz wykorzystania.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się wykaz organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Recz wraz ze wskazaniem na rodzaj prowadzonej przez nie działalności, zwany dalej „Mapą aktywności” organizacji pozarządowych.

2. „Mapa aktywności” organizacji pozarządowych wraz z procedurą jej aktualizowania, uzupełniania oraz wykorzystania przygotowane zostały w ramach realizacji projektu „Skuteczny samorząd – usprawnienie działania 10 gmin z terenu województwa zachodniopomorskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. „Mapa aktywności” prowadzona będzie w celu systematycznego dostarczania aktualnej informacji mieszkańcom, organizacjom i innym zainteresowanym działalnością organizacji pozarządowych.

4. „Mapa aktywności” organizacji pozarządowych zawiera w szczególności następujące dane:

- 1) pełną nazwę organizacji pozarządowej,
- 2) adres siedziby,
- 3) kontakt telefoniczny, adres strony internetowej oraz e-mail,
- 4) dane osób zasiadających we władzach organizacji,
- 5) informacje o zakresie działalności,
- 6) status prawny organizacji.

5. „Mapa aktywności” jest jawna i prowadzona jest w wersji:

- 1) elektronicznej – dostępnej na stronie internetowej www.recz.pl,
- 2) drukowanej – dostępnej w *Biurze Promocji, pok. nr 17 UM w Reczu.*

§ 2. 1. „Mapę aktywności” opracowuje się poprzez:

- 1) Przygotowanie ankiety dotyczącej aktywności i przekazanie jej do wypełniania organizacjom pozarządowym działającym na terenie Gminy Recz.
- 2) Umieszczenie wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Recz wraz z danymi uzyskanymi na podstawie ankiet na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Reczu.

2. „Mapę aktywności” organizacji pozarządowych aktualizuje Biuro Promocji Urzędu Miejskiego w Reczu.
3. Wpis i aktualizacja danych o organizacji dokonywana jest na podstawie ankiety, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, dostępnej w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.recz.pl oraz w wersji papierowej w Biurze Promocji Urzędu Miejskiego w Reczu, pok. nr 17.
4. Aktualizacja danych zawartych w „Mapie aktywności” dokonywana będzie na bieżąco w miarę przekazywania informacji przez organizacje pozarządowe.
5. Wykreślenie organizacji pozarządowej z „Mapy aktywności” organizacji pozarządowych następuje na podstawie złożonego przez organ powołany do reprezentowania organizacji dokumentu o likwidacji, bądź w przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z organizacją pozarządową przez okres jednego roku.
6. Procedura aktualizacji „Mapy aktywności organizacji pozarządowych” winna być zakończona do końca pierwszego kwartału każdego roku za rok poprzedni.

§ 3. Dane zawarte w „Mapie aktywności” organizacji pozarządowych wykorzystywane są przez komórki organizacyjne, samodzielnej stanowiska oraz jednostki organizacyjne gminy do informowania i konsultowania, a w szczególności do:

- 1) informowania o konkursach, konsultacjach, spotkaniach i innych istotnych dla organizacji pozarządowych przedsięwzięciach organizowanych przez Gminę Recz,
- 2) konsultowania projektu rocznego programu współpracy, o którym mowa w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. Zm.),
- 3) konsultowania programów wieloletnich, strategii gminnych oraz innych projektów Gminy Recz istotnych dla sektora pozarządowego,
- 4) organizowania spotkań właściwych merytorycznie pracowników Urzędu z przedstawicielami organizacji pozarządowych w celu wzajemnej wymiany informacji, opinii, propozycji, ocen, itp. w zakresie współpracy wzajemnej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miejskiemu.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 24/05 Burmistrza Recza z dnia 16 września 2005 roku w sprawie aktualizacji „Mapy aktywności” organizacji pozarządowych działających w Gminie Recz oraz wprowadzenia procedury informowania i konsultacji z organizacjami pozarządowymi z wykorzystaniem danych zawartych w „Mapie aktywności”.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



ANKIETA
DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GIMNY RECZ

Szanowni Państwo,

Niniejsza ankieta służy do zbierania i aktualizowania danych o organizacjach pozarządowych i innych podmiotach działających w sferze pożytku publicznego na terenie Gminy Recz. Podane przez Państwa informacje stanowią minimalny standard jawności działań i umieszczone zostaną w ogólnodostępnej bazie danych administrowanych przez Gminę Recz na stronie internetowej www.recz.pl oraz w formie drukowanej w Biurze Promocji pok. Nr 17 UM w Reczu. Wypełnioną ankietę prosimy odesłać na adres Gminy Recz podany na końcu ankiety w terminie 30 dni od daty jej otrzymania bądź w formie elektronicznej na adres: promocja@recz.pl. Ankieta dostępna jest do pobrania w formie elektronicznej na stronie www.recz.pl

zgłoszenie

aktualizacja danych

PEŁNA NAZWA ORGANIZACJI:
ADRES SIEDZIBY: ULICA..... NR DOMU I LOKALU/..... KOD POCZTOWY..... MIEJSCOWOŚĆ.....
ADRES DO KORESPONDENCJI (JEŻELI JEST INNY NIŻ PODANY POWYŻEJ): ULICA..... NR DOMU I LOKALU/..... KOD POCZTOWY..... MIEJSCOWOŚĆ..... Zgodnie z art. 28 Ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. Zm.) przekazuję moje dane osobowe i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie w celu stworzenia mapy aktywności organizacji pozarządowych na terenie Gminy Recz, administrowanej przez Gminę Recz, z zastrzeżeniem uregulowań ww. ustawy. (CZYTELNY PODPIS)
DANE KONTAKTOWE: TELEFON..... FAX..... STRONA WWW E-MAIL



SFERY DZIAŁALNOŚCI (Z PODANEJ PONIŻEJ LISTY PROSZĘ WYBRAĆ WŁAŚCIWE DLA DZIAŁAŃ PAŃSTWA ORGANIZACJI):

1. 2. 3. 4. 5.

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. POMOC SPOŁECZNA W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB. 2. WSPIERANIE RODZINY I SYSTEMU PIELĘGNOWANIA ZASTĘPCZEJ. 3. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM. 4. DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA. 5. PODTRZYMANIE I UPOWSZECHNIANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ. 6. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH I ETYCNICZNYCH ORAZ JĘZYKA REGIONALNEGO. 7. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA 8. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH. 9. PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY. 10. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIECI I MĘŻCZYZN. 11. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM. 12. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI. 13. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ TECHNIKI, WYNALEZCZOŚCI I INNOWACYJNOŚCI ORAZ ROZPOWSZECHNIANIE I WDRAŻANIE NOWYCH POWIĄZAŃ TECHNICZNYCH W PRAKTYCE GOSPODARCZEJ. 14. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH 15. NAUKA, SZKOLNICTWO WYŻSZE, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE. 16. WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY 17. KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO. | <ol style="list-style-type: none"> 18. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ. 19. EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO. 20. TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO. 21. PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE. 22. OBRONNOŚĆ PAŃSTWA I DZIAŁALNOŚĆ SIŁ ZBROJNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ. 23. UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁANIA WSPOMAGAJĄCE ROZWÓJ DEMOKRACJI. 24. RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI. 25. POMOC OFIAROM KATASTROF, KLĘSK ŻYWIÓLOWYCH, KONFLIKTÓW ZBROJNYCH I WOJEN W KRAJU I ZAGRANICĄ. 26. UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA PRAW KONSUMENTÓW. 27. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIE KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI. 28. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU. 29. POMOC POLONII I POLAKOM ZAGRANICĄ. 30. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH. 31. PROMOCJA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ZAGRANICĄ. 32. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA, UPOWSZECHNIANIE I OCHRONY PRAW DZIECKA. 33. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM. 34. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMENIONYCH W ART. 3 UST 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ART. 4 UST. 1 PKT. 1-32 USTAWY. |
|--|--|

NINIEJSZYM WYRAŻAMY ZGODĘ NA WYKORZYSTANIE (PRZETWARZANIE, PUBLIKOWANIE, UDOSTĘPNIANIE) ZAMIESZCZONYCH W ANKIECIE INFORMACJI W RAMACH PROWADZONEJ PRZEZ GMINĘ RECZ BAZY DANYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I INNYCH PODMIOTACH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W FORMIE MAPY ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GMINY RECZ.

.....
DATA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Projekt „Skuteczny samorząd – usprawnienie działania 10 gmin
z terenu województwa zachodniopomorskiego”

Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Instrukcja dla organizacji pozarządowych zainteresowanych umieszczeniem swojej wizytówki w „Mapie aktywności” organizacji pozarządowych na terenie gminy Recz

Mapa aktywności organizacji pozarządowych jest otwarta dla wszystkich organizacji i będzie aktualizowana według procedur zawartych w Zarządzeniu Nr 26/2013 Burmistrza Recza z dnia 26 marca 2013 r.

Aby umieścić swoją wizytówkę w wykazie organizacji pozarządowych znajdujących się w „Mapie aktywności” należy wypełnić „Ankiety dla organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Recz”.

Ankiety w wersji elektronicznej znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Reczu: www.recz.pl, a w wersji papierowej u Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi - Biuro Promocji Urzędu Miejskiego w Reczu (I piętro, pok. nr 17), tel. 95 765 44-61 wew. 115.

Wypełnioną i podpisaną ankietę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Reczu (pok. nr 1), lub u Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi - Biuro Promocji Urzędu Miejskiego w Reczu (I piętro, pok. nr 17).

Wykaz organizacji pozarządowych działających na terenie gminy w Gminie Recz

Lp.	Nazwa organizacji	Adres siedziby	Status prawny organizacji	Kontakt telefoniczny	Imię i nazwisko przedstawiciela władz organizacji	Zakres działalności /cel/
1.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Sokoliniec	Sokoliniec 48B/3, 73-210 Recz	Stowarzyszenie	65 765 4949	Prezes Leon Grzelak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 2. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 3. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji
2.	Stowarzyszenie „Sami Swoi”	Suliborek 14, 73-210 Recz	Stowarzyszenie	791155594	Prezes Ewa Pilżyc	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób 2. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 3. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 4. Wypoczynek dzieci i młodzieży 5. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 6. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

3.	Reczańskie Towarzystwo Oświatowe „pro Educatio”	ul. Ratuszowa 6, 73-210 Recz,	Stowarzyszenie	697396685	Prezes Maria Wojciechowska	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 2. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 3. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie 4. Wypoczynek dzieci i młodzieży
4.	Uczniowski Klub Sportowy „ISKRA”	Pomień 48/3, 73-210 Recz	Stowarzyszenie kultury fizycznej	782255010	Prezes Edward Konieczny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
5.	Miejski Klub Sportowy „REMOR”	ul. Promenada 4a, 73-210 Recz	Stowarzyszenie kultury fizycznej	662712381	Prezes Henryk Hołubowski	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
6.	Uczniowski Klub Sportowy „HETMAN”	73-210 Recz ul. Ratuszowa 29	Stowarzyszenie kultury fizycznej	504912931	Prezes Jakub Drapiński	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
7.	Uczniowski Klub Sportowy „INA”	73-210 Recz ul. Ratuszowa 29	Stowarzyszenie kultury fizycznej	604212651	Prezes Jacek Demczur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
8.	Uczniowski Klub Sportowy „SOKÓŁ”	Sokoliniec48B/3 73-210 Recz	Stowarzyszenie kultury fizycznej	692418426	Prezes Paweł Grzelak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Poradnik

I. AKTY NORMATYWNE ZE SFERY DOTYCZĄCEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873).
2. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 855 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 2001 nr 79, poz. 855).
4. Ustawa z dnia 15 marca 1933 r. o zbiórkach publicznych (Dz.U. z 1933 r., Nr 22, poz. 162 z późn.zm.)

II. JAK ZAŁOŻYĆ STOWARZYSZENIE – KROK PO KROKU

Stowarzyszenie zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego to jedna z form prowadzenia działalności społecznej. Stowarzyszenie jest zakładane na zebraniu założycielskim przez co najmniej 15 osób, które stają się członkami założycielami stowarzyszenia. Na zebraniu założycielskim podejmują one uchwały o: powołaniu organizacji, wyborze komitetu założycielskiego, uchwaleniu statutu (art. 9 i 10 ustawy Prawo o stowarzyszeniach), mogą też wybrać zarząd i komisję rewizyjną. Następnie komitet założycielski składa wniosek (razem z wymaganymi załącznikami) o rejestrację stowarzyszenia do Krajowego Rejestru Sądowego. Stowarzyszenie uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do KRS.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 855 z późn. zm.), art. 8-10

1. Kto może założyć stowarzyszenie? Kto może być członkiem stowarzyszenia?

Stowarzyszenia mogą tworzyć obywatele polscy, mający pełną zdolność do czynności prawnych (osoby, które ukończyły 18 lat i nie są ubezwłasnowolnione) i nie pozbawieni praw publicznych (art. 3 ust. 1).

- Małoletni poniżej 16 lat może należeć do stowarzyszenia, jeśli wyrażą na to zgodę jego przedstawiciele ustawowi (np. rodzice), nie może jednak korzystać z biernego i czynnego prawa wyborczego. Natomiast małoletni w wieku 16-18 lat (mający ograniczoną zdolność do czynności prawnych) może należeć do stowarzyszenia oraz korzystać z biernego i czynnego prawa wyborczego, ale w składzie zarządu danego stowarzyszenia większość muszą stanowić osoby o pełnej zdolności do czynności prawnych.

Jeżeli jednak jednostka organizacyjna stowarzyszenia zrzesza wyłącznie małoletnich, mogą oni wybierać i być wybierani do władz tej jednostki (art. 3 ust. 2 i 3).

- Cudzoziemiec, nie mający zameldowania na terytorium Polski, może wstąpić do stowarzyszenia, którego statut przewiduje taką możliwość. Cudzoziemcy, mający zameldowanie w naszym kraju, mogą tworzyć stowarzyszenia zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich (art. 4 ust. 1 i 2).

Osoba prawna może być tylko członkiem wspierającym stowarzyszenia (art. 10 ust. 3). Ustawa nie określa jednak szczegółowo, na czym polega „bycie członkiem wspierającym stowarzyszenia” – powinien to regulować statut.

Stowarzyszenia, w liczbie, co najmniej 3, mogą także założyć związek stowarzyszeń (federację). Założycielami i członkami związku mogą być także inne osoby prawne, z tym, że osoby prawne mające cele zarobkowe mogą być członkami wspierającymi (art. 22 ust. 1).

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 855 z późn. zm.), art. 3-4, 10 ust. 3 i 22

2. Kiedy, na jakim etapie zakładania stowarzyszenia, trzeba mieć statut?

Statut to najważniejszy wewnętrzny dokument – „konstytucja” stowarzyszenia – to pisemnie potwierdzona informacja o zasadach jego działania. Jest uchwalany przez członków założycieli na zebraniu założycielskim.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 855 z późn. zm.), art. 9

3. Zwołanie i przeprowadzenie zebrania założycielskiego

Pierwszym krokiem prowadzącym do zarejestrowania stowarzyszenia jest zwołanie zebrania założycielskiego, które podejmuje oficjalną uchwałę o powołaniu do życia stowarzyszenia.

Kolejne etapy zebrania założycielskiego to:

- wybór komitetu założycielskiego;
- podjęcie uchwały o powołaniu stowarzyszenia, przyjęciu statutu;
- wybór władz (zarządu i komisji rewizyjnej).

Pamiętajmy, że wybranie zarządu i komisji rewizyjnej nie jest warunkiem koniecznym do zarejestrowania stowarzyszenia, władze stowarzyszenia można wybrać w terminie późniejszym – po zarejestrowaniu w KRS, czyli na pierwszym walnym zebraniu już zarejestrowanego stowarzyszenia. Po co więc wybierać od razu zarząd i komisję? Ze względów praktycznych – to rozwiązanie ma bowiem tę zaletę, że nie

trzeba tuż po zarejestrowaniu w KRS zwoływać walnego zebrania, aby wybrać zarząd i komisję rewizyjną, a dodatkowo płacić za zgłoszenie zmian do KRS.

W zebraniu założycielskim musi wziąć udział co najmniej 15 osób. Staną się one członkami założycielami danego stowarzyszenia. Warto zaprosić kilka osób więcej, gdyby okazało się, że ktoś z jakiejś przyczyny nie dotrze na zebranie.

Żeby sprawnie przeprowadzić zebranie należy wcześniej ustalić różne szczegóły organizacyjne: wybrać miejsce i ustalić termin zebrania, znaleźć osobę, która sprawnie poprowadzi zebranie, a także osobę, która spisze protokół z zebrania i przygotuje niezbędne dokumenty.

Przed zebraniem założycielskim przygotowujemy:

1. Projekt statutu

Wstępny projekt statutu dobrze jest przygotować wcześniej (czyli przed zwołaniem zebrania założycielskiego) i dostarczyć go do wglądu wszystkim członkom przyszłego stowarzyszenia. Głosowanie za przyjęciem statutu i jego zatwierdzenie musi mieć miejsce na zabraniu założycielskim.

2. Dokumenty:

a) Listę członków założycieli z danymi: imię i nazwisko; data i miejsce urodzenia; miejsce zamieszkania (art. 12 ustawy Prawo o stowarzyszeniach mówi o "miejscu zamieszkania", ale zdarza się, że KRS żąda podania adresu zameldowania); numer dowodu osobistego, PESEL (obowiązek ich zamieszczenia nie wynika z ustawy Prawo o stowarzyszeniach, ale często sędziowie w KRS oczekują ich podania); własnoręczny podpis (bardzo ważne!). Listę możemy mieć od razu pełną lub możemy ją uzupełnić o brakujące informacje przed zebraniem lub w trakcie zebrania. Wygodnie jest, jeśli ta sama lista zawiera (też) oświadczenie członków założycieli o: posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności czynności prawnych i pełni praw obywatelskich (zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy Prawo o stowarzyszeniach).

Listę trzeba przygotować w dwóch egzemplarzach, które składamy w KRS. Uczestnicy zebrania podpisują oba egzemplarze.

b) Teksty uchwał, które muszą być podjęte w trakcie zebrania:

- uchwała o powołaniu stowarzyszenia - uchwała nr 1;
- uchwała o przyjęciu statutu - uchwała nr 2;
- uchwała o wyborze komitetu założycielskiego - uchwała nr 3.

Ewentualnie można też podjąć uchwałę o wyborze zarządu - uchwały nr 4 oraz uchwałę o wyborze organu kontroli wewnętrznej - komisji rewizyjnej - uchwała nr 5.

Uchwały można wpisać do protokołu zebrania lub dołączyć jako załączniki do protokołu. Wszystkie uchwały stanowiące załączniki do protokołu zebrania

podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant (sekretarz). Przykładowe wzory tych uchwał można znaleźć na dole strony.

Proponowany, przykładowy przebieg zebrania założycielskiego:

1. Przedstawienie celu zebrania oraz jego uczestników.
2. Ustalenie sposobu głosowania i podejmowania uchwał.
3. Wybór przewodniczącego (prowadzi spotkanie) i sekretarza (sporządza protokół z zebrania) - kandydaci mogą zgłosić się sami lub zostać zgłoszeni przez inne osoby. Ostateczny wybór dokonywany jest w głosowaniu jawnym - przechodzą osoby, które uzyskają najwięcej głosów.
4. Wybór komisji skrutacyjnej, która zbiera i liczy głosy (komisję powołujemy, jeżeli głosowanie jest tajne, czyli jeśli statut przewiduje taki sposób głosowania).
5. Podjęcie uchwały o powołaniu stowarzyszenia (uchwała nr 1).
6. Dyskusja nad statutem, zgłoszenie i ewentualne zatwierdzenie poprawek oraz uwag.
7. Podjęcie uchwały o przyjęciu statutu (uchwała nr 2).
8. Zgłoszenie kandydatów i wybór komitetu założycielskiego (np. 2-3 osoby) stowarzyszenia w głosowaniu jawnym (podjęcie uchwały o wyborze komitetu założycielskiego - uchwała nr 3). Ewentualnie (ewentualnie, ponieważ nie ma takiej konieczności prawnej, ale ze względów praktycznych jeśli jest to możliwe, warto wybrać zarząd i komisję rewizyjną od razu):
 - Wybór władz stowarzyszenia: zarządu i organu kontroli wewnętrznej, np. komisji rewizyjnej (podjęcie dwóch uchwał o wyborze władz - uchwały nr 4 i 5).
 - Podjęcie uchwały w sprawie wyboru prezesa, skarbnika i innych osób mających pełnić określone funkcje w zarządzie stowarzyszenia. Warto dokonać takiego wyboru od razu, ponieważ na formularzu KRS-WK, który jest załącznikiem do wniosku o rejestrację stowarzyszenia jest pole, w którym należy wpisać funkcje osoby w organie reprezentacji (art. 12).
9. Zamknięcie zebrania.

Na tym kończy się zebranie założycielskie. Komitet założycielski, który bierze na siebie formalności związane z rejestracją, musi teraz wypełnić właściwe formularze oraz skompletować wymagane dokumenty i załączniki. Komitet założycielski powinien też dopilnować, aby został spisany protokół z zebrania założycielskiego.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 855 z późn. zm.), art. 3 ust. 1, 9, 11 ust. 3 i 12

4. Czy organizacja musi mieć numer REGON? Jak i kiedy się go uzyskuje?

Każda nowo zarejestrowana w KRS organizacja musi dodatkowo uzyskać numer REGON. Ma też obowiązek informować o zmianie danych, które zgłosiła do rejestru REGON (np. o zmianie siedziby).

REGON to krajowy rejestr urzędowy podmiotów gospodarki narodowej. Numer REGON jest informacją o organizacji, służącą przede wszystkim do:

- identyfikacji różnych podmiotów wpisywanych do różnych rejestrów i systemów informacyjnych administracji publicznej;
- ujednoczeniu sposobu opisywania podmiotów;
- dostarczeniu ogólnej charakterystyki działających podmiotów;
- tworzenia baz adresowych działających podmiotów;
- tworzenia baz potrzebnych do badań statystycznych.

Numer REGON będzie potrzebny organizacji w kontaktach z różnymi urzędami i instytucjami (np. przy ubieganiu się numer NIP, przy wypełnianiu wniosku o dotację, przy podpisywaniu umów z różnymi kontrahentami np. na dostarczenie Internetu).

Wniosek o numer REGON składa się w urzędzie statystycznym (lub jego oddziale), właściwym ze względu na siedzibę organizacji. Wniosek można też przesłać pocztą. Mamy na to 14 dni od daty rejestracji w KRS.

Organizacja wypełnia formularz wniosku RG-1. Można go pobrać z Internetu albo w oddziale GUS oraz w KRS.

Wniosek, dla osób posiadających bezpieczny elektroniczny podpis, może być także złożony poprzez platformę eREGON - <https://esp.stat.gov.pl/ESP/default.aspx>.

Informacja o nadaniu numeru REGON jest udostępniana na stronie Głównego Urzędu Statystycznego - <http://www.stat.gov.pl/regon/> lub na platformie ePUAP <http://epuap.gov.pl/wps/portal/>. Urząd może także wydać na żądanie organizacji zaświadczenie o nadaniu jej numeru REGON. Takie zaświadczenie wydawane jest w ciągu 7 dni od daty otrzymania żądania.

UWAGA! Jeżeli stowarzyszenie/fundacja składa w KRS wniosek o wpis do rejestru przedsiębiorców do dokumentów rejestrowych dołącza również wniosek o nadanie numeru REGON - formularz RG-1 wraz z załącznikiem RG-RD. Sąd niezwłocznie po zarejestrowaniu organizacji (najdalej w ciągu 3 dni roboczych), prześle wniosek do urzędu statystycznego województwa, na terenie którego mieści się siedziba organizacji wraz z odpisem postanowienia o wpisie i zaświadczeniem o dokonaniu wpisu.

Po uzyskaniu REGON-u organizacja obowiązana jest złożyć wniosek o wpis tego numeru do KRS.

Podstawa prawna:

*Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. 2012, poz. 591), art. 42-43, art. 45a
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz. U. z 1999 r. Nr 69, poz. 763 z późn. zm.)*

Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 17, poz. 209 z późn. zm.), art. 19b

5. Czy każda organizacja musi mieć numer NIP? Jak i kiedy się go uzyskuje?

Każde stowarzyszenie i fundacja musi mieć Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP). Nie ma tu znaczenia czy organizacja prowadzi działalność gospodarczą czy też to, że nie zatrudnia pracowników.

NIP służy do identyfikacji podmiotów prowadzących działalność i musimy go mieć nawet, jeżeli dochody organizacji pochodzą tylko ze składek członkowskich lub przez jakiś czas nie mamy żadnych dochodów. Zgłoszenie NIP-2 jest ostatnim etapem rejestracji – określamy w nim datę rozpoczęcia działalności.

Numer NIP jest potrzebny organizacji w kontaktach z różnymi urzędami i instytucjami (np. przy zakładaniu konta bankowego, przy wypełnianiu wniosku o dotację, przy podpisywaniu umów z różnymi kontrahentami).

Rozpoczynamy działalność z dniem, który zadeklarujemy w zgłoszeniu NIP-2 (może być późniejsza niż samo zgłoszenie).

O numer NIP występujemy do urzędu skarbowego właściwego dla siedziby organizacji. Składamy wypełniony druk zgłoszenia NIP-2. W niektórych urzędach skarbowych wymagane są dodatkowe załączniki, np. zaświadczenie o nadaniu numeru REGON, wyciąg z KRS, umowa na użytkowanie lokalu, statut. W związku ze zmianą przepisów praktyka w tym względzie bywa różna, warto więc przed złożeniem wniosku uzyskać informację bezpośrednio w swoim urzędzie skarbowym. Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP jest wydawane niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.

UWAGA! Jeżeli nowo powstające stowarzyszenie, fundacja rejestrując się w KRS jednocześnie rejestruje także działalność gospodarczą to korzysta z zasady tzw. jednego okienka. Oznacza to, że wniosek o nadanie numeru REGON i NIP składa razem z wnioskiem o rejestrację w KRS. Fundacje nieprowadzące działalności gospodarczej nie mogą skorzystać z takiego ułatwienia i zarówno o REGON, jak i o NIP muszą postarać się dopiero po otrzymaniu wpisu do KRS.

Po uzyskaniu NIP-u organizacja obowiązana jest złożyć wniosek o wpis tego numeru do KRS.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2004 r., Nr 269, poz. 2681 z późn. zm.), art. 2 ust. 1 i art. 5-6.

Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 17, poz. 209 z późn. zm.), art. 19b

6. Czy i kiedy stowarzyszenie/fundacja musi mieć konto bankowe?

Z przepisów nie wynika bezpośrednio obowiązek posiadania konta bankowego przez stowarzyszenie czy fundację. Jest jednak obowiązek dokonywania niektórych płatności za pośrednictwem konta bankowego, np.:

- transakcji o dużej wartości powyżej 15 tys. euro (art. 22 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej),
- przyjmowania darowizn, które mają być podstawą do odliczenia podatkowego u darczyńcy (ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych),
- zapłaty zobowiązań podatkowych.

Dlatego też jednak lepiej konto założyć.

Pamiętajmy o tym, że informacje o rachunku bankowym jesteśmy zobowiązani zgłosić do urzędu skarbowego. Dotyczy to nie tylko pierwszego zakładanego przez stowarzyszenie czy fundację konta, ale także każdego kolejnego rachunku. Informacje te zgłaszamy na formularzu NIP-2.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 nr 173 poz. 1807 z późn. zm.), art. 22

Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.), art. 18 ust. 1c

Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.), art. 26 ust. 7 pkt. 2

Ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2004 r., Nr 269, poz. 2681 z późn. zm.) art. 5 ust. 3

7. Obowiązek zgłaszania przez organizacje pozarządowe zbiorów danych osobowych do GIODO

Główny Inspektor Ochrony Danych Osobowych informuje o obowiązku zgłaszania do rejestracji zbiorów danych osobowych prowadzonych przez organizacje pozarządowe:

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) nakłada na stowarzyszenia (art. 40) jako administratorów danych osobowych, obowiązek zgłoszenia zbiorów danych osobowych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych z wyjątkiem przypadków określonych w art. 43 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4 w ust. 1 powołanego artykułu zwalnia się z obowiązku rejestracji zbiorów danych członków zrzeszonych w stowarzyszeniu).

W związku z wykonywaniem zadań statutowych stowarzyszenia mogą prowadzić również zbiory danych osobowych podlegające obowiązkowi zgłoszenia od rejestracji np.: zbiory danych dotyczące osób, którym stowarzyszenia udzielają pomocy lub wsparcia czy też zbiory danych dotyczące darczyńców stowarzyszeń - tego typu zbiory prowadzi w szczególności stowarzyszenia mające status organizacji pożytku publicznego w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Niewykonanie obowiązku zgłoszenia do rejestracji zbioru danych, stanowi czyn zabroniony przewidziany art. 53 ustawy o ochronie danych osobowych. Zgodnie z jego treścią „Kto będąc do tego obowiązany nie zgłasza do rejestracji zbioru danych podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.”

Na stronie internetowej Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych

<http://www.giodo.gov.pl> (link Rejestracja zbiorów) znajdują Państwo szczegółowe informacje dot. powyższego, m. in.:

- ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
- w szczególności Rozdział 6 „Rejestracja zbiorów danych osobowych”,
- wzór Zgłoszenia zbioru danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych - załącznik do rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004r.,
- wskazówki dot. wypełniania Zgłoszenia zbioru danych do rejestracji.

ZACHĘCAMY DO ODWIEDZANIA STRON POŚWIĘCONYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM:

1. Departament Pożytku Publicznego

<http://www.pozytek.gov.pl>

2. Witryna Obywatelska Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

<http://www.prezydent.pl/witryna-obywatelska>