Gmina Recz ,
ul. Ratuszowa 17,
73 -210 Recz

Burmistrz Recza

ZATWIERDZAM
Burmistrz Recza
Józef Romanowski

Recz, dnia
19.07.2012 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759, z póź. zm.) - zwanej dalej "*ustawą*"

na wykonanie usługi transportowej – nieregularny transport osób

w ramach

Dowożenie autobusami dzieci do szkół na terenie gminy Recz w roku szkolnym 2012/2013 oraz uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Reczu.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego:	**Gmina Recz**
REGON:	**210966941**
NIP:	**954 153 53 45**
Miejscowość:	**Recz**
Adres:	**ul. Ratuszowa 17**
Strona internetowa:	**www.bip.recz.pl**
Godziny urzędowania:	**od poniedziałku do piątku, w godzinach $7.^{30}$ - $15.^{30}$**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Pocztą tradycyjną lub faksem, e-mailem.

Urząd Miejski w Reczu
ul. Ratuszowa 17,
73-2109 Recz
Fax/. (095)7654461
znak postępowania: BB. 271.13.2011
(e-*mail – planowanie@recz.pl*)

SPIS TREŚCI:

Strona tytułowa SIWZ – określenia przedmiotu zamówienia i danych zamawiającego….

Rozdział 1. ***Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu ……..***

Rozdział 2. ***Opis przedmiotu zamówienia ……***

Rozdział 3. ***Oferty częściowe……***

Rozdział 4. ***Oferty wariantowe.....***

Rozdział 5. ***Termin wykonania zamówienia ……..***

Rozdział 6. ***Informacja o podwykonawcach……..……..***

Rozdział 7. ***Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....***

Rozdział 8. ***Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ……..***

Rozdział 9. ***Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego……...***

Rozdział 10. ***Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków……...***

Rozdział 11. ***Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu…….....***

Rozdział 12. ***Wymagania dotyczące wadium……***

Rozdział 13. ***Termin związania ofertą ……...***

Rozdział 14. ***Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami…… …***

Rozdział 15. ***Opis sposobu przygotowania ofert.....***

Rozdział 16. ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....***

Rozdział 17. ***Opis sposobu obliczania ceny.....***

Rozdział 18. *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....*
Rozdział 19. *Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego....*
Rozdział 20. *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umow……..*
Rozdział 21. *Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....*
Rozdział 22. *Inne informacje .....*
Rozdział 23. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....*
Rozdział 24. *Spis załączników do SIWZ .....*

Rozdział 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759, z póź. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

— Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **157735 - 2012** z dnia **19.07.2012 r.**
— strona internetowa Zamawiającego – **www. bip.recz.pl**
— tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2 . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ;

Dowożenie autobusami dzieci do szkół na terenie gminy Recz w roku szkolnym 2012/2013 oraz uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Reczu.

- **CPV - 60.14.00.00-1** – nieregularny transport osób, **60130000-8** – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1. Dowożenie autobusami dzieci do szkół na terenie gminy Recz w roku szkolnym 2012/2013 oraz uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Reczu.

a) Usługa w zakresie przewozu dzieci i osób 3. autobusami o łącznej liczbie kilometrów wszystkich autobusów **- ok. 9000 – 10 000** w miesiącu (w czasie ferii proporcjonalnie mniej).

b) Usługa w zakresie przewozu dzieci samochodem osobowym lub małym samochodem terenowym (przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych) o średnim kilometrażu w miesiącu ok. **350 km** z miejscowości Lubieniów do miejscowości Witosław (droga częściowo gruntowa).

Dokładna ilość przejechanych kilometrów wynikać będzie z harmonogramu dowozów.

Przewidywane godziny przewozu od 6^{00} do 16^{30}, w tym przerwa ok. 2 godz. (ok. 9^{15} do 11^{15}). Najdalej oddalone miejsce dowozu dzieci do szkół – ok. 15 km.

4. Wykonanie zamówienia.

- zgodnie z ustalonym harmonogramem – grafikiem przewozów z Dyrekcją Szkoły Podstawowej Reczu i Lubieniowie, Gimnazjum w Reczu, Przedszkola Miejskiego w Reczu oraz Środowiskowego Domu Samopomocy w Reczu.

5. Wymagany okres gwarancji: nie dotyczy

Wykonawca zabezpiecza bezpieczeństwo przewożonych osób.

Rozdział 3 . OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4 . OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5 . TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA i WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie:

- rozpoczęcie - 03.09.2012 r.

- zakończenie - 28.06.2013 roku.

Uwaga: Zamawiający ustanawia ratalną, miesięczną zapłatę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia

Rozdział 6 . INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 7 . WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do

oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. **Składając ofertę wspólnie (**art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

a) następujące dokumenty i oświadczenia:
- oferta,
- wykaz wykonanych usług *(Załącznik Nr 5 do SIWZ),*
- *wykaz osób, zatrudnienia i sprzętu (Zał. Nr 6 do SIWZ)*
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy *(Załącznik Nr 8 do SIWZ),*
- oświadczenie zał. Nr 3 o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 i 2)
- istotne elementy umowy – Zał. Nr 4

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) następujące dokumenty i oświadczenia:
- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy *(Załącznik Nr 3 do SIWZ),*
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego,
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 8 . WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Rozdział 9 . WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Rozdział 10 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 w/w ustawy, a więc dotyczące:

1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Celem spełnienia warunku zawartego w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca musi wskazać, iż:

2.1). ***Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.***

a) - posiada lub będą posiadać stosowne certyfikaty kompetencji zawodowej w transporcie drogowym osób,

b) - posiadają lub będą posiadać licencję na wykonywanie transportu drogowego osób, zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na okres objęty zamówieniem (art. 18 ust. 1 i art. 20 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371, z póź. zm.),

c) - dysponują lub będą dysponować kadrą posiadającą uprawnienia wynikające z art. **39a -** ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371, z póź. zm.),

2.2). ***Wiedza i doświadczenie***

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy (ilość proporcjonalnie wyliczona w tym okresie - minimum **2 zamówienia** w zakresie transportu nieregularnego osób lub transportu regularnego osób.

2.3. osoby zdolne do wykonania tego zamówienia :

a) dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Osoby winne posiadać uprawnienia wynikające z art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371, z póź. zm.), a w szczególności;

- posiadają uprawnienia (prawo jazdy) stosownej kategorii,

- orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy autobusu,
- orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy autobusu,
- aktualne zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby z wynikiem pozytywnym,

2.4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – w celu spełnienia tego warunku wykonawca dysponuje lub będzie dysponował taborem - autobusami w liczbie **4** szt, w tym***;***
- **trzy** autobusy po 50 miejsc siedzących do bieżącej realizacji zamówienia każdy, plus jeden rezerwowy

oraz
- **jeden** samochód osobowy lub mały samochód terenowy.

2.5. sytuacja ekonomiczna i finansowa – dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę **300 tys.** zł. Posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **100 tys. zł.**

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą - spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mino ich uzupełnienia koniczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postepowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

a) koncesje, zezwolenie lub licencję, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dot. transportu drogowego osób (*dokumenty wymienione w Rozdz. 10 pkt.2, ppkt.2.1. lit a, b, c*),

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.**
(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania oferty, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

d) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich). W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenie dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

2. <u>W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:</u>

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z załącznikiem **nr 8** do SIWZ.
(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

b) wykaz zamówień, że wykonał należycie usługę w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, ilość proporcjonalnie wyliczona w tym okresie - minimum **2 zamówienia** w zakresie transportu nieregularnego lub regularnego osób – **zał. Nr 5** do SIWZ,
c) informację z banku, że posiada środki lub zdolność kredytową w wysokości **100 tys.** zł.**,**

d) dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. **300 tys. zł,**.
e) sprawozdanie finansowe albo jego część lub innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności za okres ostatnich trzech lat,
f) wypełniony i zaparafowany projekt umowy.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający **żąda** od wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Poza pisemnym zobowiązaniem należy dołączyć inne dokumenty potwierdzające zakres i sposób udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci w czasie trwania zamówienia.

4. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3 przekładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, maja miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sadowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6** miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. 6 pkt. 1:

6.1). składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2). składa zaświadczenie właściwego organu sadowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy.

7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1) lit. a i c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 7 stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Oferty wspólne

10.1). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie

tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. 6 pkt 1a) - c) i pkt 2a). Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.2). Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.1. musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.3). Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp;

10.4). Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.

10.5). Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

10.6). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizacje zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

1) określenie celu gospodarczego dla jakiego umowa została zawarta,
2) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującej okres realizacji przedmiotu zamówienia, który nie może być krótszy , niż okres obejmujący realizacje zamówienia oraz czas gwarancji i rękojmi
3) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania zamówienia,
4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
5) umowa winna upoważniać jednego z wykonawców we wszystkich sprawach związanych z ofertą i umową o realizacje zamówienia.

Rozdział 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 2 000,00 zł** (*słownie złotych: dwa tysiące złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dna 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007, Nr 42, poz. 275).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Choszcznie o/Recz
Nr 60 8359 0005 0000 1108 9000 0032

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w kasie Urzędu Miejskiego pok. Nr **14 (okienko kasy)** lub dołączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60** dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

5. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział 14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
   - pisemnej,
   - faksem (Nr **095 765 4461**)
   - drogą elektroniczną (adresy: **planowanie@recz.pl**),

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
   1) nazwę i adres Wykonawcy,
   2) Nr telefonu i faksu, e-mail,
   3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
   4) znak postępowania – **BB. 271.6.2012.**

4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Ratuszowa 17, pok. Nr 22, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: Urząd Miejski w Reczu , ul;. Ratuszowa 17, 73- 210 Recz
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego:
- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – **www.bip.recz.pl.** oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faksem)

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

8. Dokonując rejestracji należy podać:
   1) nazwę i adres Wykonawcy,
   2) nr telefonu i faksu, e-mail,
   3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
   4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
   5) znak postępowania – **2012/……./……..**

9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia
   Krzysztofa Lipka **tel. (095)765 4461 wew. 30, fax (095) 765 4461, e-mail: planowanie@recz.pl**

Rozdział 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Opakowanie i adresowanie oferty.
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).
Adresat:
Gmina Recz, ul. Ratuszowa 17, 73- 210 Recz
OFERTA NA
wykonanie usługi transportowej – nieregularny transport osób pn.

Dowożenie autobusami dzieci do szkół na terenie gminy Recz w roku szkolnym 2012/2013 oraz uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Reczu.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
09. 08. 2012 r. godz. 10 . 00

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane i potwierdzone przez Wykonawcę.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
3) Oferta musi być sporządzona:
   a) w języku polskim,
   b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi ***Załącznik Nr 1*** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, **Gmina Recz - Urząd Miejski w Reczu** ul. **Ratuszowa 17**, pokój Nr 1, **w terminie do dnia 09.08. 2012 roku, godz. 10. 00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego w **Urząd Miejski w Reczu ul. Ratuszowa 17 pok. 4 (sala posiedzeń) dnia 09. 08. 2012 roku, godz. 10.1 5.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty .
3. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Cena oferty jest ceną, która zawiera wszelkie koszty niezbędne do poprawnego wykonania zamówienia.

17.1. Modyfikacja zakresu umowy w trakcie jej wykonywania

Zamawiający przewiduje modyfikację tylko w zakresie;

- zmiana trasy z uwagi na nie przejezdność tras przyjętych do wyliczenia kilometrażu,
- zmiany stawki podatku VAT.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą- **nie dotyczy.**

Rozdział 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Cena ofertowa za 1 km autobusu – znaczenie 94 pkt = C1

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 94 \text{ x } 100\% \text{ } \textit{(max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena za 1 km autobusu, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena za 1 km autobusu zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 94 pkt.

2. Cena ofertowa za 1 km samochodu – znaczenie 1 pkt = C2

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 1 \text{ x } 100\% \text{ } \textit{(max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena za 1 km samochodu osobowego, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena za 1 km samochodu osobowego zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 1 pkt.

Uwaga. Zamawiający uzna za dopuszczalna stawkę **1,80 zł** brutto za 1 km. Przekroczenie tej kwoty przez Wykonawcę, Zamawiający uzna za rażąco wysokie i przyzna 0 punktu, a do umowy przyjmie stawkę jaka obowiązuje przy dokonywaniu zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy (zamawiającego). Jeżeli Wykonawca nie poda żadnej stawki, oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.

3) Sposób organizacji przewozów w przypadku awarii podstawowego środka transportu oraz nieprzewidzianych sytuacji – C 3 = 10 %= max. 5 pkt.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Punktacja w tym kryterium jest następująca:

- podstawienie taboru (podstawowego środka transportu w okresie do 30 minut - 5 pkt.,
- podstawienie taboru (podstawowego środka transportu w okresie do 45 minut - 3 pkt.,
- podstawienie taboru (podstawowego środka transportu w okresie do 60 minut - 1 pkt.,
- podstawienie taboru (podstawowego środka transportu w okresie powyżej 60 minut - 0 pkt.,

Uwaga: Wykonawca (oferent) przy podawaniu w/w czasookresu podstawienia środka transportu musi w sposób czytelny opisać wszystkie podejmowane czynności w celu podstawienia środka. Zamawiający dokona oceny przedłożonych okresów i przyzna

stosowne punkty. Czasookresy uznane przez komisję za nierealne zostaną odrzucone i komisja przyzna 0 punktów w tym kryterium

Ocena oferty (punktacja) = C1 + C2 + C3

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia .
Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

Rozdział 19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie wcześniej niż **5** dnia od dnia przekazania (faksem lub osobiście) Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.

2. *Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.*
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający odstępuje od zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w ***Załączniku Nr 4*** do SIWZ.

Rozdział 22. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:
1) zawarcia umowy ramowej,
2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
Przy czym, zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 Pzp **odwołanie przysługuje wyłącznie** wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2) wykluczenia wykonawcy (odwołującego) z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) odrzucenia oferty odwołującego.

Rozdział 24. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Zestawienie cenowe (załącznik Nr 2). Cena C1 + C2 i punktowe C3
3. Oświadczenie *Oferenta o braku podstaw do* wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3).
4. Projekt umowy (załącznik Nr 4).
5. Wykaz wykonanych usług w ciągu ostatniego roku, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane z należytą starannością (załącznik nr 5).
6. Wykaz pracowników zatrudnianych w ostatnim okresie (3 lat)i wykaz osób którzy będą uczestniczyć w zamówieniu, zawierający potwierdzenie posiadania wymaganych kwalifikacji i doświadczenia w wykonywaniu zamówień jak w niniejszym postępowaniu- załączyć uprawnienia (załącznik Nr 6),
7. Wykaz sprzętu – taboru przeznaczonego do realizacji zamówienia,
8. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Wykonawca (pieczęć)

OFERTA

Burmistrz Recza, ul. Ratuszowa 17, 73-210 Recz

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie pn. **Dowożenie autobusami dzieci do szkół na terenie gminy Recz w roku szkolnym 2012/2013 oraz uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Reczu.**

zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

1. Oferujemy wykonanie usługi transportowej (przewóz osób) wyszczególnionych w SIWZ będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

1.1Cena netto ..... zł za 1km autobusu ., plus podatek VAT.....% ,tj. .....zł za 1 km, cena brutto..... zł za 1 km zgodnie z wypełnionym zestawieniem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty (załącznik Nr 2).
1.2. Cena netto ..... zł za 1km samochodu, plus podatek VAT.....% ,tj. .....zł za 1 km, cena brutto..... zł za 1 km zgodnie z wypełnionym zestawieniem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty (załącznik Nr 2).
2. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminie ..... .

3.Na całość wykonywanej usługi udzielamy Zamawiającemu gwarancji i serwisu w postaci wynajmu taboru zastępczego

- ……..
- ……..
- ……..

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

6. Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany, wypełniony i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010 Nr 113, poz. 759, z póź. zm.).

8. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami *.

8.1. Następujące, elementy zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom *:

a) .....podwykonawca

b) .....podwykonawca

c).....podwykonawca

9) Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr..... .
10) Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od.....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

11) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1)……
2).....
3).....

.....
podpis i pieczątka
upełnomocnionego przedstawiciela oferenta

UWAGA:

*Niepotrzebne skreślić,
** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginale.

Załącznik nr.5

WYKAZ ZAMÓWIEŃ (USŁUG) ZREALIZOWANYCH PRZEZ OFERENTA W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT OPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA I O PORÓWNYWALNEJ WARTOŚCI.

Wykonanie usługi w zakresie dowożenia autobusami dzieci do szkół na terenie gminy Recz w roku szkolnym 2012/2013 oraz uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Reczu

L.p.	*Rodzaj i zakres Zamówienia lokalizacją*	*Całkowita wartość*	*•termin realizacji*	*Nazwa Zamawiającego*

/Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr.6

WYKAZ PRACOWNIKÓW, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA ORAZ WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH W OSTATNICH 3 LATACH

Wykonanie usługi w zakresie dowożenia autobusami dzieci do szkół na terenie gminy Recz w roku szkolnym 2012/2013 oraz uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Reczu

Nazwa i adres Wykonawcy.

Wykaz zatrudnionych w ostatnich 3 lat;

Lp.	*Nazwisko i imię*	*Funkcja (rola) w realizacji zamówienia*	*Lata doświadczenia*	*Opis posiadanych - uprawnień, kwalifikacji*
1.				

* załączyć uprawnienia

/Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Wykaz osób planowanych do zatrudnienia do wykonania przedmiotu zamówienia;

Lp.	*Nazwisko i imię*	*Funkcja (rola) w realizacji zamówienia*	*Lata doświadczenia*	*Opis posiadanych - uprawnień, kwalifikacji*
1.				

Załącznik Nr 2.

Zestawienie cenowe - wyliczenia kosztów wykonania usługi za 1 km.

Wykonanie usługi w zakresie dowożenia autobusami dzieci do szkół na terenie gminy Recz w roku szkolnym 2012/2013 oraz uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Reczu

C 1. cena za 1 km autobusu:

1) wysokość stawki za 1 km – netto ……,
2) wysokość stawki VAT w % i zł za 1 km ……..,
3) wysokość stawki za 1 km brutto ……..,

C 2 cena za 1 km samochodu ;

1). wysokość stawki za 1 km – netto ……,
2).wysokość stawki VAT w % i zł za 1 km ……..,
3). wysokość stawki za 1 km brutto ……..,

C 3 : Czasookres podstawienia środka transportu (opis działań):

-
-
-

Załącznik nr 7 do oferty

WYKAZ POSIADANEGO SPRZĘTU PROPONOWANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonanie usługi w zakresie dowożenia autobusami dzieci do szkół na terenie gminy Recz w roku szkolnym 2012/2013 oraz uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Reczu

7.1. Sprzęt(tabor) :

Lp.	*Nazwa sprzętu*	*Rok produkcji*	*Parametry techniczne sprzętu/taboru*	*Uwagi*
1.	2	3	4	5

* załączyć kopie (dowody rejestracyjne sprzętu lub karty pojazdu)

/Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zał. Nr 4 do SIWZ „Projekt”

UMOWA Nr ..... /2012

zawarta w dniu ..... r. na postawie rozstrzygnięcia przetargu w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy Gminą Recz reprezentowaną przez:

1. **Burmistrza Recza – Józefa Romanowskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Miejskiego – Leonardy Cichorzewskiej

zwanym dalej *Zleceniodawcą* **,**

a *Wykonawcą***:**

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy Przewoźnikiem

reprezentowanym przez:

1. .....

została zawarta umowa w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie nieograniczonym, Nr ogłoszenia o zamówieniu w BZP ……z dnia ……ze zm. o następującej treści:

§1.

***Zleceniodawca* zleca, a *Przewoźnik* przyjmuje do wykonania następujące usługi:**

„**Wykonanie usługi w zakresie dowożenia autobusami dzieci do szkół na terenie gminy Recz w roku szkolnym 2012/2013 oraz uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Reczu ” tj.,**

a) przewóz dzieci (uczniów) z miejscowości położonych na trenie gminy Recz do Szkoły Podstawowej w Reczu, Lubieniowie i Gimnazjum w Reczu oraz Przedszkola Miejskiego w Reczu, na podstawie harmonogramu przewozów.
b) dodatkowej opieki nad dziećmi ***podczas wsiadania i wysiadania*** z autobusu.

§2.

Harmonogram dowozu będzie uzgadniany z Dyrektorami Szkół i Przedszkola, przy czym winien być przekazany Przewoźnikowi przed dniem 3 września 2012. Harmonogram opracowują kierownicy świetlic placówek oświatowych objętych dowozem i uzgadniają z Burmistrzem Recza.

Harmonogram winien zawierać:

- godziny przywozu i odwozu,
- trasę, ilość kilometrów,
- ilość dzieci,
- osobę będącą opiekunem.

§3.

Wszelkie zmiany do uzgodnionego harmonogramu mogą być wprowadzone pod następującymi warunkami:

- zmiany stałe - na 1 tydzień przed wprowadzeniem,
- zmiany jednorazowe - najpóźniej w godzinach porannych po pierwszym kursie.

§4.

W razie zdarzeń wynikających z przyczyn losowych Przewoźnik zobowiązuje się zapewnić tabor zastępczy, umożliwiający dowóz zgodnie z pkt. 3 zał. Nr 2 oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (formularz ofertowy) w przejazdach objętych umową.

§5.

Wyjazdy zlecone przez Szkołę oraz szkolne organizacje nie obejmuje powyższa umowa.

§6.

1. Cenę za 1 km przejazdu autobusu ustala się wg załączonej kalkulacji na:

a) **autobusu**

- **.....zł/km netto,**
- **.....zł podatek VAT za 1 km,**
- **.....zł brutto** (wraz z podatkiem VAT) słownie: .....

.....

b) **samochodu osobowego**

- **.....zł/km netto,**
- **.....zł podatek VAT za 1 km,**
- **.....zł brutto** (wraz z podatkiem VAT) słownie: .....

.....

2. Zapłata za przewozy wynikające z niniejszej umowy będzie następowała w okresach miesięcznych - (ilość przejechanych kilometrów w miesiącu pomnożona przez stawkę z §

6 niniejszej umowy) - po przedstawieniu faktury potwierdzonej wykonaniem przewozów przez Dyrektorów Szkół w terminie do **30 dni** od daty jej doręczenia przelewem na konto przewoźnika.

§7.

Cena brutto za 1 km wraz z podatkiem VAT podana w ofercie z uwzględnieniem ustaleń § 6 w wysokości **..... zł/km** obowiązywać będzie od **3 września 2012 r. do 28 czerwca 2013 r.**

§8.

Umowa niniejsza w zakresie przewozu obowiązuje w okresie dni nauki szkolnej.

§9.

Umowę zawiera się na okres od **3 września 2012 r.** do **28 czerwca 2013 r.**

§10.

Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11.

Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.

§12.

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym
2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

Strona Zamawiająca **Strona Przewoźnika:**

Załącznik nr 3 do SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu na:

Prowadzenie nadzoru inwestorskiego na zadaniu inwestycyjnym p.n.:
Wykonanie usługi w zakresie dowożenia autobusami dzieci do szkół na terenie gminy Recz w roku szkolnym 2012/2013 oraz uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Reczu

Oświadczamy, że nie istnieją podstawy do wykluczenia nas jako wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

"Art. 24 ust. 1: Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

12. *wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*
13. *wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*
14. *wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
15. *osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
16. *spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
17. *spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w*

zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

18. *spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
19. *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
20. *podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary."*

Data: .....

.....……..

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Zał. Nr 8 do SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

pn.
Wykonanie usługi w zakresie dowożenia autobusami dzieci do szkół na terenie gminy Recz w roku szkolnym 2012/2013 oraz uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Reczu

Oświadczamy, że możemy ubiegać się o zamówienie i spełniamy wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), a w szczególności:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem publicznym.
2. Posiadamy niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim do wykonania zamówienia potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data: .....

.....……..
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wyko